

## ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria celebrada el día 24 de mayo de 2017, acuerda, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la creación de la Sede Electrónica única para el Ayuntamiento de Albánchez de Mágina (Jaén) y sus Organismos Autónomos.

Lo que se hace público para general conocimiento y surta los efectos oportunos en su aplicación.

Texto íntegro del acuerdo adoptado:

**“SEXTO. APROBACION CREACION DE LA SEDE ELECTRONICA DE LA CORPORACION MUNICIPAL.** Dada cuenta de Propuesta de Acuerdo de la Alcaldía Presidencia, de fecha 9 de mayo de 2017, del tenor literal que sigue:

### **“PROPUESTA ALCALDIA.-**

En virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se confirma y amplía el derecho de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, regulando asimismo los aspectos básicos de la utilización de las tecnologías de la información en la actividad administrativa, y en las relaciones de los ciudadanos con las Administraciones. Un elemento básico en esta relación son las sedes electrónicas, siendo válida, al menos en lo terminológico, la definición que de la misma se hacía en la ya derogada Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias.

Por todo ello y de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 7/1.985 de 2 de abril, LRBRL, esta Alcaldía propone al Pleno la adopción del siguiente,

### **Acuerdo:**

**Primero.-** Se crea la Sede Electrónica única para el Ayuntamiento de Albánchez de Mágina (Jaén), así como de sus Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles, que tendrá como características esenciales las descritas en los siguientes puntos.

**Segundo.-**La creación de la sede se publicará en el «BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén».

### **Tercero.-Dirección de la Sede Electrónica.**

1.- El acceso de los interesados a la Sede Electrónica estará disponible a través de la dirección electrónica [pst.albanchezdemagina.es](mailto:pst.albanchezdemagina.es) Siendo también accesible desde la dirección de la web municipal [www.albanchezdemagina.es](http://www.albanchezdemagina.es)

2.- Se realizarán a través de la Sede Electrónica, todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de los ciudadanos o de la Administración Pública en sus relaciones con éstos por medios electrónicos, así como aquellos otros servicios electrónicos respecto a los que se decida su inclusión en la sede por razones de eficacia y calidad en la prestación de servicios a los ciudadanos

#### **Cuarto.- Responsables y órganos competentes.**

1. La titularidad de la Sede Electrónica corresponderá a la Secretaría General del Ayuntamiento de Albánchez de Mágina.

2. La gestión de los contenidos comunes de la sede y la coordinación con los órganos superiores y directivos del Ayuntamiento y los organismos públicos incorporados a la Sede corresponderá a la Secretaría General.

#### **Quinto.- Características de la Sede Electrónica.**

1. La identificación de la Sede Electrónica se llevará a cabo mediante certificado de sede, consistente en certificado del servidor donde se aloja la información.

2. Serán canales de acceso a los servicios disponibles en la sede:

a) Para el acceso electrónico, a través de la Sede Electrónica, mediante certificado electrónico reconocido o mediante el sistema de claves concertadas.

b) Para la atención presencial, las oficinas del Sector Público Local, sin perjuicio del acceso a través de los registros regulados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. La información y los servicios incluidos en la Sede Electrónica cumplirán los principios de accesibilidad, utilidad, seguridad e interoperabilidad, en los términos dictados por la normativa vigente en esta materia en cada momento.

#### **Sexto.- Contenidos de la Sede Electrónica.**

1. Los contenidos y servicios mínimos a incluir en la Sede Electrónica son:

a) Relación de los servicios disponibles en la Sede Electrónica.

b) Carta de servicios y carta de servicios electrónicos.

c) Relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en cada supuesto en el ejercicio de su derecho a comunicarse con ellas.

d) Enlace para la formulación de sugerencias y quejas ante los órganos que en cada caso resulten competentes. e) Acceso al estado de tramitación del expediente.

f) Publicación de los diarios o boletines.

g) Publicación electrónica de los actos y comunicaciones que deban publicarse en tablón de anuncios o edictos, indicando el carácter sustitutivo o complementario de la publicación electrónica.

h) Verificación de los sellos electrónicos de los órganos u organismos públicos o entidades de la sede.

i) Comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u entes de la sede que hayan sido autenticados mediante código seguro de verificación.

j) Indicación de la fecha y hora oficial.

k) Los días declarados como inhábiles.

2. Asimismo, la Sede Electrónica dispondrá de los siguientes servicios adicionales a disposición de los ciudadanos:

a) Identificación de la sede, así como del órgano u órganos titulares y de los responsables de la gestión y de los servicios puestos a disposición en la misma y, en su caso, de las subsedes de ella derivadas.

b) Información necesaria para la correcta utilización de la sede incluyendo el mapa de la Sede Electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles, así como la relacionada con propiedad intelectual.

c) Servicios de asesoramiento electrónico al usuario para la correcta utilización de la sede.

d) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

e) Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme a lo previsto en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, sean admitidos o utilizados en la sede.

f) Información relacionada con la protección de datos de carácter personal, incluyendo un enlace con la Sede Electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos.

g) Aquellos otros servicios o contenidos que se vayan incluyendo mediante resolución.

**Séptimo.-Medios para la formulación de sugerencias y quejas.**

1. Los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas en relación con el contenido, gestión y servicios ofrecidos en la sede que se crea por el presente acuerdo, serán a través del Registro oficial del Ayuntamiento, en los términos contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. No se considerarán medios para la formulación de sugerencias y quejas los servicios de asesoramiento electrónico al usuario para la correcta utilización de la sede, sin perjuicio de su obligación, cuando existan, de atender los problemas que susciten los ciudadanos.

**Octavo.-** Este acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Dense los traslados reglamentarios del presente acuerdo.”

El Ayuntamiento Pleno, en votación ordinaria, y por UNANIMIDAD de los Srs. Concejales asistentes, en número de NUEVE, de los NUEVE, que de hecho y de derecho, lo componen ACUERDA ratificarla en todos sus términos.”

Albanchez de Mágina a 26 de mayo de 2017.

EL ALCALDE PRESIDENTE.

Fdo: Alejandro Morales Moreno.